

شصت و هشت نکته برای مدیریت جلسه (حلقه صالحین)

شصت و هشت نکته برای مدیریت جلسه (حلقه صالحین)

1. با توکل به خدا و نام خدا جلسه را شروع کنیم.
2. اخلاص در عمل و تقوا را رعایت کنیم.
3. ساعت جلسه را تغییر ندهیم.
4. وقت جلسه، نشاط روحی و عاطفی خود را حفظ کنیم.
5. وفای به عهد، خوش قولی و تواضع را از یاد ببریم.
6. از قضاوت ناصحیح نسبت به مربیان پرهیز کنیم.
7. اشتباهات خود را توجیه نکنیم.
8. از علماء، بزرگان و شخصیت‌های دینی با احترام نام ببریم.
9. از به کار بردن کلمات خارج از نزاکت پرهیزیم.
10. پرگوئی نکنیم، در واقع آنقدر بگوئیم که می‌توانیم بشنویم.
11. رازدار و محرم اسرار مربی باشیم.
12. از تعصب بیجا پرهیزیم.
13. از مربی توقعات بیش از اندازه نداشته باشیم.
14. رسا و روان بودن کلمات و جملات را رعایت کنیم.
15. از داشتن تکیه کلام پرهیز کنیم.
16. آرام و شمرده صحبت کنیم.
17. ساده تدریس کنیم؛ اما عمیق.
18. در املاء کلمات دقت کنیم و کلمات را صحیح روی تابلو بنویسیم.
19. ذوق و استعداد مربیان را شناسایی و هدایت کنیم.
20. بین مربیان رقابت سالم و مثبت ایجاد کنیم.
21. در برخوردها عدل و انصاف را رعایت کنیم.
22. به همه توجه و نگاه یکسان داشته باشیم.
23. از تشویق به موقع غافل نشویم.
24. سخن مربی را بی‌مورد قطع نکنیم.
25. کارها و فعالیت‌های مربوط به حلقه را بین مربیان تقسیم و به آنها مسئولیت بدهیم.
26. در هنگام موعظه، خود را مخاطب اصلی قرار دهیم.
27. به مقررات محیط احترام بگذاریم.
28. سعی کنیم کردار و رفتار خوبی از خود نشان دهیم.

29. پیش از جلسه، شناختی اجمالی از وضعیت، موقعیت و سطح معلومات مربیان بدست آوریم.
30. بیش از اندازه در کار مربیان، خود را دخالت ندهیم.
31. شخصیت خویش را پیش مربیان سبک نکنیم.
32. مقررات خشک و افراطی را از حلقه دور کنیم.
33. نسبت به فعالیت مربیان بی تفاوت و بی توجه نباشیم.
34. در آموزش از گروه گرائی و خط بازی خودداری کنیم.
35. بر موضوعات جاری، تسلط و از آن اطلاع کافی داشته باشیم.
36. در افزایش آگاهیها و محتوای علمی خود بکوشیم.
37. به سؤالات مربیان با لحن خوب و مناسب پاسخ دهیم.
38. مطالعه پیش از تدریس و آمادگی قبلی جهت آموزش داشته باشیم.
39. برنامه ریزی داشته باشیم.
40. ابتکار و خلاقیت داشته باشیم
41. از روشهای تدریس و نحوه^۲ به کار گیری آنها آگاه باشیم.
42. به کیفیت شروع، ادامه و پایان جلسه توجه داشته باشیم.
43. بتنوع را فراموش نکنیم.
44. از تجربیات دیگران استفاده کنیم.
45. در هر جلسه مطالب نو و تازه ای بیان کنیم.
46. سعی کنیم مربیان در ارتباط با مطالب بیان شده ما فعالیت عملی داشته باشند.
47. مربی را نسبت به یادگیری تشنه کنیم.
48. در صورتی که احساس خستگی در چهره مربیان مشاهده کردیم، از ادامه جلسه خودداری کنیم.
49. سعی کنیم همواره اشکالات خود را رفع کنیم.
50. موضوع و عنوان جلسه را در ابتدای تدریس مشخص و بازگو کنیم.
51. جلسه را مرحله به مرحله پیش برده و از شاخه به شاخه پریدن بپرهیزیم.
52. بیش از اندازه^۲ معمول به جزوه، کتاب و یا متن نگاه نکنیم.
53. از طرح شبهات و اشکالات بدون جواب بپرهیزیم.
54. جمع بندی جلسه را در انتها فراموش نکنیم.
55. از داشتن لحنی یکنواخت و تن صدای ثابت بپرهیزیم.
56. دقت کنیم مسائل ارائه شده در حد فهم مربیان باشد.
57. در هنگام جلسه از وسائل و امکانات آموزشی موجود حداکثر بهره را ببریم.
58. در هنگام جلسه حتی الامکان از مثال استفاده کنیم.

59. خلاصهٔ درس را در انتهای جلسه بازگو و از متربیان نیز بخواهیم.
60. ظاهری آراسته و منظم داشته باشیم و در نظر بگیریم که زیبایی، سادگی است.
61. در کارهایمان نظم داشته باشیم تا الگوئی مناسب برای متربی باشیم.
62. نتایج جلسات را بررسی کنیم تا نقاط ضعف و قوت را بیابیم.
63. در هنگام خشم، بر احساسات و عواطف خود غلبه کنیم.
64. در تمام کارهای خود، قاطعیت و برش داشته باشیم.
65. متربی را در بالا رفتن از نردبان علم و معرفت یاری کنیم.
66. در هنگام تدریس سعی کنیم تمام توجه متربیان را به خود جلب کنیم.
67. فرصت انتقاد از خود را به متربیان بدهیم.
68. از اینکه نسبت به پاسخگوئی به برخی از سؤالات قادر نیستیم، هراس به خود راه ندهیم و به راحتی اقرار کنیم که پاسخ آن را نمی دانیم.

اقتباس از: <http://sjavan.ir/?p=1667>